

| แผนงาน                               | งาน                                                      | งบ        | หมวด<br>รายจ่าย              | ประเภทรายจ่าย                                               | โครงการ/รายการ                                                                                               | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอนลดจาก<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือน<br>(ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆ ของ<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น | เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราวหรือเงินเพิ่ม<br>ต่างๆ ของพนักงาน<br>ส่วนตำบล สังกัดกอง<br>ช่าง จำนวน 2 อัตรา | 45,000.00           | 40,000.00           | 22,000.00 (-)             | 18,000.00           | (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| โอนตั้งจ่าย<br>เป็นรายการ<br>ใหม่    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | ลงทุน     | ค่าครุภัณฑ์                  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์                   | จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงานสำนักงาน<br>จำนวน 1 เครื่อง                                | 0.00                | 0.00                | 22,000.00 (+)             | 22,000.00           | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน<br>สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง<br>- โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และ<br>คุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน้า 8 ข้อที่<br>12 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564<br>- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากคอมพิวเตอร์<br>โน้ตบุ๊กมีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 ซึ่งปัจจุบัน<br>เครื่องอยู่ในสภาพที่ชำรุด มีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง<br>และมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน<br>ในหลากหลายรูปแบบ ทำให้เป็นปัญหาต่อการ<br>ปฏิบัติงานอย่างมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่<br>เพื่อทดแทนเครื่องเดิม เพื่อช่วยประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น (กองช่าง) |

1. หัวหน้าหน่วยงาน .... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคอมพิวเตอร์รุ่นเดิม สำหรับงานสำนักงาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 ซึ่งปัจจุบันเครื่องอยู่ในสภาพที่ชำรุด มีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง  
และมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ ทำให้เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้ต้องสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ในกองทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นายณรงค์ พฤษชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่..... เดือน 23 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
ท่านคงอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นางพิมพ์ล ชัยมงคลภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... เดือน 23 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
- คงอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นางสุดสายสวาท ชาอู่อุปริษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีธรรมเสน  
วันที่..... เดือน 23 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นายสายัณห์ มุญเจริญ)

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....  
ครั้งที่ 1/2965 (วัน/เดือน/ปี.....)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน  
วันที่..... เดือน 23 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

หรือผู้รับอำนาจ/คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือ (รับ/เตือน/ปี.....)  
ตามหนังสือ (ถ้ามี).....